

GHID

pentru susținerea lucrărilor de disertație în sistem on-line, sesiunea iulie 2020

Examenul de disertație constă în **prezentarea și susținerea lucrării de disertație**. Pentru fiecare program de studiu este stabilită o data pentru susținerea lucrării. Pentru finalizarea studiilor se vor parcurge două etape procedurale:

- A. Înscrierea,
- B. Susținerea lucrării de disertație.

A. Înscrierea

1. Studenții **care au primit avizul coordonatorului științific** vor transmite *Cererea de înscriere* cu **minim 7 zile** înainte de data examenului (pe adresa Decanatului Facultății DIMA: decanat@dima.tuiasi.ro). Această etapă se va realiza respectând procedura TUIASI PO.DID.09, art. 6 alin.(2), utilizând formularul PO.DID.09-F1.

2. Studenții vor descărca *Cererea de înscriere* și se vor informa cu privire la data și componența comisiilor de susținere a examenului de disertație de pe site-ul Departamentului Inginerie și Management (www.misp.tuiasi.ro, secțiunea *Programe de studii - Orar/Informații studenți – Examen disertație*).

3. *Cererea de înscriere*, împreună cu *lucrarea de disertație* (în format Word și pdf.), se vor transmite simultan (pe adrese de email instituționale¹) către:

- președintele comisiei de finalizare a studiilor;
- secretarul comisiei;
- secretarul Departamentului Inginerie și Management.

4. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de disertație vor întocmi referatele de evaluare și le vor transmite simultan (pe adrese de email instituționale) către:

- președintele comisiei de finalizare a studiilor;
- secretarul comisiei;
- secretarul Departamentului Inginerie și Management.

5. Lucrările de disertație trebuie să respecte cerințele din ghidul publicat pe site-ul Departamentului Inginerie și Management (se recomandă o atenție deosebită pentru pct. 3 și pct.4).

6. Pe baza cererilor înregistrate se va organiza examenul de disertație.

7. Programarea studenților în vederea susținerii lucrărilor de disertație se va realiza în ordinea alfabetică a numelor studenților înscriși.

B. Susținerea lucrării de disertație

1. Pentru susținerea lucrărilor de disertație se va utiliza platforma Google Meet. Fiecare președinte de comisie va organiza un Classroom pe platforma Google. Accesul pe platformă va fi asigurat: membrilor comisiei (înregistrați la secțiunea "teachers") și studenților înscriși în examen (înregistrați la secțiunea "students").

2. În cadrul *Classroom-ului* creat pentru fiecare program de studiu, pentru studenții care au depus cererea de înscriere (conform instrucțiunilor de la punctul **A. Înscrierea**), lucrările de disertație vor fi încărcate de către secretarul comisiei de disertație, cu minim 6 zile înainte de data examenului, în vederea evaluării acestora de către membrii comisiei.

3. În perioada celor 6 zile (până la susținerea lucrărilor) membrii comisiilor de disertație vor accesa și analiza lucrările de disertație încărcate pe platformă.

¹ Adresele de email instituțional sunt disponibile în partea finală a acestui document

În cazul în care o comisie de disertație decide, cu o majoritate de voturi, că o lucrare de disertație nu respectă cerințele din Ghidul menționat la pct. A.5, lucrarea va fi re-trimisă studentului candidat. În această situație studentul candidat are două opțiuni:

- 1) îmbunătățirea lucrării și re-trimiterea acesteia cu minim 2 zile înainte de data examenului, sau
- 2) reprogramarea susținerii lucrării îmbunătățite într-una din sesiunile următoare.

4. Pentru susținere, fiecărui student i se va aloca un interval orar de 15 minute, organizat astfel: 7-8 minute prezentarea lucrării (max. 30 slide-uri) și 7-8 minute pentru întrebări și răspunsuri.

5. Examenul de finalizare a studiilor va fi înregistrat (audio-video), conform OM 4206/06.05.2020 și procedurii TUIASI PO.DID.09-E3R1. Înregistrarea va fi realizată atât de președintele comisiei cât și de secretarul comisiei. Pentru a putea susține examenul de disertație, toți studenții trebuie să își exprime acordul pentru realizarea înregistrării. Înregistrările vor fi disponibile în drive-ul tuturor participanților, după încheierea ședința de susținere.

6. Conform prevederilor OM 6125/2016 (publicat în MO nr.7/04.01.2017), art. 18:
- (1) examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație;
 - (2) susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului;
 - (3) notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;
 - (4) media de promovare a examenului de disertatei trebuie să fie cel puțin 6,00;
 - (5) media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire;
 - (6) deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică și este reglementată prin regulamentul propriu; rezultatele se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

7. Cu respectarea prevederilor ordinului menționat, pentru deliberarea membrilor comisiei se va organiza un Meet separat, cu durata de 20 minute, după finalizarea susținerii lucrărilor de disertație înscrise. Membrii comisiei vor ieși din Meet-ul susținerii lucrărilor și vor intra în Meet-ul organizat doar pentru membrii comisiei de disertație. După încheierea deliberărilor, membrii comisiei se vor întoarce în Meet-ul susținerii lucrărilor și vor comunica studenților rezultatele obținute.

Întregul proces de comunicare trebuie să se deruleze utilizând adresele de e-mail instituționale (@academic..., @student..., @staff...).

Detalii privind Classroom-urile create în vederea susținerii lucrărilor de disertație vor fi transmise (studenților înscriși și membrilor comisiilor de disertație) pe adresele de email instituționale.

Informații utile:

Decanat Facultatea DIMA: decanat@dima.tuiasi.ro

Secretariat (pentru informații privind situația școlară) - Raluca Loghin: raluca.loghin@staff.tuiasi.ro

Departamentul Inginerie și Management

Membrii comisiilor pentru examenul de disertație, sesiunea **iulie 2020**:

Prof.univ.dr.ing. Silvia AVASILCĂI	silvia.avasilcai@academic.tuiasi.ro
Prof.univ.dr.ing. Ion VERZEA	ion.verzea@academic.tuiasi.ro
Prof.univ.dr.ing. Gabriel LUCA	ion.verzea@academic.tuiasi.ro
Conf.univ.dr.ing. Romeo-Mihai CIOBANU	romeo-mihai.ciobanu@academic.tuiasi.ro
Conf.univ.dr.ing. Cristiana ISTRATE	cristiana.istrate@academic.tuiasi.ro
Conf.univ.dr.ing. Bogdan RUSU	bogdan.rusu@academic.tuiasi.ro
Conf.univ.dr.ing. Marius PÎSLARU	marius.pislaru@academic.tuiasi.ro
Șef lucr.dr.ec. Mihaela-Brîndușa TUDOSE	mihaela-brindusa.tudose@academic.tuiasi.ro
Șef lucr.dr.ec. Elena Lidia ALEXA	elena-lidia.alex@academic.tuiasi.ro
Șef lucr.dr.ec. Ionuț HERGHILIGIU	ionut-viorel.herghiligi@academic.tuiasi.ro
Șef lucr.dr.ing. Adrian VÎLCU	adrian.vilcu@academic.tuiasi.ro
Șef lucr.dr.ing. Elena AVRAM	elena.avram@academic.tuiasi.ro
Șef lucr.dr.ing. Adriana BUJOR	adriana.bujor@academic.tuiasi.ro
Secretariat Departament:	
Viorica AGAFIȚEI	viorica.agafitei@staff.tuiasi.ro